



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๐๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ว ๑๑๙ ว ๘๗๗ และ ว ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ว ๑๑๙ ว ๘๗๗ และ ว ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arittraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค ๑๑๙ วรรค ๘๗๗ และ วรรค ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้โดยมีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนทางการคลังของประเทศ และมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัดในทุก ระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจได้รับมอบหมาย หรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำโครงการ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ดังนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้ องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี และมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีได้ก้าวล้ำพัฒนา ไปไกล งานตรวจสอบจึงเป็นสิ่งที่น่าท้าทายในการที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนางานด้านการตรวจสอบให้ทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์ปัจจุบัน

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของผู้ปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหามากมาย ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างส่งผลกระทบต่องานด้านการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารยังไม่เข้าใจบริบทหรือ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ไม่สามารถมอบหมายงาน สั่งงานที่ตรงตามตำแหน่งที่ ถูกต้องของผู้ตรวจสอบภายในได้ และผู้ตรวจสอบภายในก็ขาดประสบการณ์ความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความ หลากหลายเช่นเดียวกัน ขึ้นอยู่แต่ละประเภท ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำการปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ควรจะเป็น ทำให้ผู้บริหารหรือแม้แต่ บุคลากรในองค์กรเดียวกันขาดความเชื่อมั่นในผู้ตรวจสอบภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักและ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้ หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค ๑๑๙ วรรค ๘๗๗ และ วรรค ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่าของงานตรวจสอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร บุคลากรภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียของ

องค์กรถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มาเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน ด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเพิ่มการเรียนรู้ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบ และให้คำปรึกษาในการสร้างความเชื่อมั่นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้ แต่ละวิธีอย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว ๑๑๙ หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ และเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่มีความประสงค์ศึกษาทำความเข้าใจด้านงานตรวจสอบภายในเพื่อนำไปใช้ในการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร

๓.๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น และบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมต้นทองรีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโสมชะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริงจากตัวอย่าง และเอกสารในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๘ ปีในสายงานตรวจสอบภายใน และประสบการณ์ การตอบคำชี้แจงจดหมายบันทึก แก่ต่างให้กับหน่วยงานจาก หน่วยตรวจสอบภายนอก (สตง.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร สิบเอกณัฐชนพงษ์ เปียวงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง สามารถให้คำปรึกษา ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นในสายงานตรวจสอบได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้แต่ละวิธีอย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว ๑๑๙ หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM หรือหลักฐานการโอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

-สำรongsห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๐

หมายเหตุ

๑. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนแยกตามรายหลักสูตร
๒. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนเงินรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดระบุชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดอบรม ให้ดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันจัดโครงการจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์
๔. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการจัดโครงการก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว
๕. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดโครงการแล้ว ขอความกรุณาชำระเงินภายใน “วันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ” หากชำระด้วยเงินสดหน้างานในวันที่สองของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่ปัจจุบัน
๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ หากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ฝ่ายลงทะเบียนและจัดอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



รายละเอียดเพิ่มเติม

https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๙๐๖๘๓๒ / sittichai.b@rmutb.ac.th
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน

<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

กำหนดการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ

“Procurement 4.0 การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัด
ตรวจจัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 78 ข้อ 79 ว. 119 ว. 877 และ ว. 804

ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” **Level 1**

วันแรกของการฝึกอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม/รับชำระเงิน

วันที่สองของการฝึกอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายโดย วิทยากร อาจารย์มารุต ปรียากร

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายหัวข้อเรื่อง**

มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- เทคนิคการวางแผน (Planning): กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเมินความเสี่ยง และจัดทำโปรแกรมการตรวจสอบ

- การปฏิบัติงาน (Fieldwork): รวบรวมหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล และทดสอบการควบคุมภายใน

- การรายงาน (Reporting): สรุปประเด็นข้อตรวจพบ จัดทำร่างรายงาน และประชุมปิดเพื่อยืนยันแนวทางแก้ไข

- การติดตามผล (Follow-up): ตรวจสอบว่าหน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ตกลงกันไว้หรือไม่

วันที่สามของการอบรม

บรรยายโดย สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยววงษ์ (ณัฐ สิ่งหึ่งท้องถิ่น ตรวจสอบขั้นเทพ)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- เทคนิคขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ตาม ว ๑๕๙ ว ๗๘

- เทคนิคขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙
วรรคหนึ่ง , วรรคสอง และตาม ว. ๑๑๙

- เทคนิคขั้นตอนการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ตาม ว. ๖๔๗
ว. ๘๗๗ (จ้างทำของ)

- เทคนิคขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มี
ภาชนะจัดเก็บ

- เทคนิควิธีการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว. ๖๒

- ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดของ ว. ๘๐๔ ว. ๑๑๙ และข้อ ๗๙ วรรคสอง เชื่อมโยงกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙

- เทคนิควิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ตาม ว ๑๕๙ ว ๗๘ และสำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิควิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับเทคนิคขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ตาม ว. ๑๑๙ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิคกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ตาม ว. ๖๔๗ ว. ๘๗๗ (จ้างทำของ) สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิคกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิคกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว. ๖๒ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม แจกฟรี ไฟล์งานมากกว่า ๓๐๐ ไฟล์

- คู่มือ Checklist เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่าย ตามกระบวนการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
๒. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๓. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
๔. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคากลาง
๕. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคา
๖. ตัวอย่างใบเสนอราคา
๗. ตัวอย่างบันทึกต่อรองราคา (ว่าจำเป็นหรือไม่)
๘. ตัวอย่างบันทึกการพิจารณาและอนุมัติ
๙. ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. ตัวอย่างสัญญาเต็มรูป และลดรูป
๑๑. ตัวอย่างบันทึกส่งมอบพื้นที่ (กรณีถ้ามี)
๑๒. ตัวอย่างบันทึกรายงานของช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับงานก่อสร้าง)
๑๓. ตัวอย่างบันทึกแจ้งจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งมอบงานจ้าง ใบส่งของ
๑๔. ตัวอย่างบันทึกตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๑๕. ตัวอย่างแบบรายงานการใช้เหล็กไทย วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ตามภาคผนวก ๑ , ๒ , ๓ ตาม ว ๗๘
๑๖. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง
๑๗. ตัวอย่างบันทึกการรายงานเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ตามตาราง ๑
๑๘. ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว ๖๒ และอ้างถึง ว ๓๒๒
๑๙. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดซื้อตาม ว ๘๐๔
๒๐. ตัวอย่างบันทึกการรายงานขอซื้อตาม ว ๘๐๔
๒๑. ตัวอย่างบันทึกยื่นเงินทรองราชการตาม ว ๘๐๔
๒๒. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติสำรองจ่ายการจัดซื้อ ตาม ว ๘๐๔
๒๓. บันทึกตัวอย่างการตรวจรับพัสดุ ตาม ว ๘๐๔
๒๔. ตัวอย่างเอกสารประกอบการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔
๒๕. ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการตามมาตรฐานกระทรวงการคลังสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
๒๖. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก (จ้างทำของ) ตาม ว ๖๔๗ และ ว ๘๗๗

๒๗. ตัวอย่างร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (จ้างทำของ) ตาม ๖ ๖๔๗ และ ๖ ๘๗๗

๒๘. ตัวอย่างรายงานบันทึกการควบคุมงานของผู้ควบคุมงานและกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการ ตาม ๖ ๖๔๗ และ ๖ ๘๗๗ เพื่อนำมาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

๒๙. ๖อธิบายตัวอย่างกรณีศึกษาจาก สตง. ปปช.

๓๐. ไฟล์งานตัวอย่างสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับมาตรฐาน ด้านคุณสมบัติและด้านการปฏิบัติงาน ไม่มากกว่า ๓๐๐ ไฟล์ เช่น

- ตัวอย่างแผนการตรวจสอบภายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan)

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง ตามข้อ 78 ข้อ 79 ๖. 119 ๖. 877 และ ๖. 804

- ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ตัวอย่าง Checklist การสอบทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการ

กำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 78 ข้อ 79 ๖. 119 ๖. 877

และ ๖. 804 สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และผู้ที่ตรวจสอบเอกสารประกอบ

ฎีกาเบิกจ่ายกองคลัง เป็นต้น

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารประกอบการบรรยาย : คู่มือแนวทางการตรวจสอบภายใน (ฉบับสมบูรณ์) คู่มือการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายของสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง และพอยบรรยายประกอบการอบรม

ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อพิพาทจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค ๑๑๙ วรรค ๘๗๗ และ วรรค ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมต้นทองรีสอร์ท จังหวัดอุตรดิตถ์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโสมพะิม จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

๔. ค่าลงทะเบียนเป็น ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

****กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**** พร้อมส่งหลักฐานที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรม วันที่ในใบเสร็จรับเงินจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระผ่านการสแกน QR Code
๒. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินแยกตามรายหลักสูตร หากเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ สามารถชำระเงินรวมได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
๓. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

ส่งหลักฐานการโอนเงิน

รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB